



# COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO) – Tel. 0342.606.211

C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it> , PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it

Prot. ....

Morbegno, li .....

Spett.le Operatore Economico

## LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, quale disciplina sostitutiva sino al 31.07.2021 dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016

per l'appalto della sola esecuzione dei lavori di:

### “MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE, MURO DI SOSTEGNO IN LOCALITA' SERIOLE”

**CIG: Z062DE5ABC**

**CUP H94H19000290001**

da aggiudicare A MISURA al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 36 comma 9bis) del D.Lgs. n. 50/2016

Premesso che il Comune di **Morbegno** intende procedere all'affidamento della sola esecuzione dei lavori in oggetto avvalendosi del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere chiesti al call center numero verde 800.116.738 e visionando il documento “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”);

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Ing. Andrea Bosatta**

Vista la Deliberazione Comunale n. 107 del 28.07.2020 mediante la quale si approvava il progetto definitivo dei lavori in oggetto, dell'importo complessivo di progetto di € 51.500,00 di cui € 31.600,00 per lavori ed € 19.900,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale e che si deve procedere alla loro esecuzione, come di seguito specificato:

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO</b>                                 | € | 27.100,00        |
| Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza Non soggetti a ribasso d'asta. | € | 4.500,00         |
| <b>TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA</b>  | € | <b>31.600,00</b> |

in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Manutenzione Ambiente n. ....del .....

## INVITA

codesta Spett.le Ditta, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori indicati in oggetto, presentando apposita offerta sulla piattaforma Sintel, alla quale è possibile accedere tramite l'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto facente parte del progetto approvato, secondo le seguenti modalità di partecipazione alla gara:

la documentazione di gara e l'offerta dovranno essere caricate ed inviate sulla piattaforma Sintel entro le ore ..... del giorno .....

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si obbliga subito verso l'Ente a fornire la prestazione nei modi e nei termini dell'offerta, della lettera d'invito e del Capitolato d'Appalto, mentre per l'Ente l'obbligo sorge dopo aver approvato il provvedimento di aggiudicazione.

### **CAPO 1 - Clausole e specificazioni sui lavori, criterio di affidamento e norme**

1. **Stazione Appaltante:** Comune di Morbegno – Via San Pietro 22 – 23017 Morebegno (SO)  
tel. 0342. 606.236, e-mail: andrea.bosatta@morbegno.gov.it ;  
PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it
2. **Luogo di Esecuzione:** Località Seriole, presso Palazzo Malacrida, Città di Morbegno;
3. **Descrizione dell'intervento:** vedi relazione tecnica allegata;
4. **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:** mediante affidamento diretto previo invito di almeno due operatori economici, ove esistenti, per i lavori, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis) del D.Lgs.50/2016. Il ribasso offerto non si applica agli oneri per la sicurezza;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. n.50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura. Si procederà all'esclusione automatica art. 97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte in parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77, 2° comma, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

#### **4.1 Offerte Irregolari – Offerte Inammissibili**

Ai sensi dell'art. 59, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

#### **4.2 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 5. Categoria prevalente, categorie speciali, categorie scorporabili e subappaltabili:

| Lavorazioni     | Categorie ex all.A<br>D.P.R. n. 207/2010   | SOA<br>obbligatoria<br>(Si/No) | Importo<br>Lavori al netto<br>degli oneri di<br>sicurezza | Indicazioni speciali al fine della<br>gara |                           |
|-----------------|--|--------------------------------|---|--|---------------------------|
|                 |  |                                |   | Prevalente                                 |                           |
| Lavori a misura | OG2, cl I<br>Restauro e<br>manutenzione dei beni<br>immobili sottoposti a<br>tutela. | NO                             | € 27.100,00   | 100%                                       | Sub<br>appaltabile<br>40% |

#### 6. Requisiti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione dei lavori:

6.1 **Requisiti generali:** saranno ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti invitati con forma giuridica indicata all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e con i requisiti e le modalità previsti dai successivi articoli 80, 83, 86;

6.2 **Requisiti speciali:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 del D.Lgs 50/2016 ai concorrenti è richiesta la qualificazione nella sola categoria prevalente (**OG 2**) per un importo pari all'importo complessivo posto a base di gara (€ **27.100,00**).

Trattandosi di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, in alternativa al possesso di certificazione SOA nella specifica categoria, all'esecutore è chiesto il possesso dei requisiti;

La documentazione attestante i requisiti speciali dichiarati in sede di gara sarà fatta pervenire a questa Amministrazione nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento, da parte del provvisorio aggiudicatario, della comunicazione di rito. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Si specifica che la categoria prevalente "**OG 2**" comprende i seguenti lavori, di importo inferiore al 10% dei lavori e ad euro 150.000, che possono essere **eseguiti dall'appaltatore o essere subappaltati anche per intero (nel rispetto della quota massima subappaltabile della categoria prevalente)** ad imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 34 del 2000.

#### 7. Modalità di determinazione del corrispettivo e stipulazione del contratto: "a misura".

#### 8. Consegna dei lavori, durata dell'appalto e penali:

8.1 **Consegna dei lavori:** I lavori saranno iniziati dopo la stipula del formale contratto e/o sottoscrizione

scrittura privata, in seguito di consegna risultante da apposito verbale. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto. L'inizio dei lavori dovrà avvenire comunque entro e non oltre il **14.09.2020**;

8.2 **Termine per l'ultimazione dei lavori:** come da Capitolato Speciale d'Appalto;

8.3 **Penali:** verrà applicata una penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale di ritardo

9. **Disponibilità degli atti:** tutti gli elaborati che compongono il progetto **definitivo** sono disponibili sulla piattaforma Sintel.

10. **Cauzioni e garanzie richieste:**

10.1 L'offerta è altresì corredata dall'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.2 **Cauzione definitiva:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) del 10% dell'importo contrattuale. Si applica l'art. 93 comma 2 e 3. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

11. **Assicurazioni:** Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, l'esecutore dei lavori è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da **tutti i rischi di esecuzione** da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di **responsabilità civile per danni a terzi** nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) secondo l'art. 2.8 del Capitolato Speciale d'appalto qui riassunto prevedendo una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto così distinta:

- a) Per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso, al lordo dell'Iva;
- b) Per le opere preesistenti € 200.000,00.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **€ 500.000,00**

12. **Tassa sugli appalti:** ai sensi della Deliberazione dell'ex AVCP del 05.03.2014, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, **SE DOVUTO**, favore dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente lettera di invito. Le modalità per il pagamento delle contribuzioni sono contenute nelle "istruzioni operative" emanate dall'Autorità in vigore dal 1° gennaio 2014.

*"Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.*

*All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta".*

### **13. Finanziamento dei lavori e modalità di pagamento:**

13.1 I lavori sono finanziati con fondi P.S.R. e fondi comunali;

13.2 I pagamenti avverranno con la seguente modalità:

a. anticipazione del **20%** sul valore del contratto di appalto dell'anticipazione del prezzo da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

b. SAL al raggiungimento dell'importo dei lavori eseguiti pari ad almeno **€ 15.000,00**;

È esclusa ogni revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

**14. Termini di validità dell'offerta:** 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **15. Subappalto:**

16.1 Il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta le prestazioni di servizio che intende sub appaltare, secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 e s.s.m.m.i.i.; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;**

16.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 105 comma 3 non si configurano come attività affidate in subappalto:

a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;

b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;

c) l'affidamento di servizi di importo inferiore a 20.000,00 euro annui a imprenditori agricoli nei comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ovvero ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448;

c-bis) le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

### **16. Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari:**

L'impresa partecipante ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandataria di imprese riunite temporaneamente; in quest'ultimo caso i raggruppamenti temporanei di imprese, così come i consorzi, sono disciplinati dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti

temporanei o i consorzi ordinari concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa e consorzi ordinari non ancora costituiti, alla documentazione di gara vanno allegate:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'impegno a non modificare la composizione del R.T.I. o del consorzio ordinario non ancora costituito;
- le quote di partecipazione al raggruppamento in relazione alle quali è determinata la percentuale dei lavori che ciascuna impresa deve eseguire;
- quali parti della fornitura saranno eseguiti dalle mandanti;
- dichiarazione requisiti mandanti: ciascuna delle imprese che intende associarsi deve dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa e consorzi ordinari già costituiti alla documentazione di gara va allegato:

- l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata firmata digitalmente dal notaio, con cui è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo/mandatario;
- dichiarazione requisiti mandanti: ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate deve dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti.

## **17. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente procedura, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

A tal fine, il Concorrente allega:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) il contratto originale o copia autentica (firmato digitalmente dai contraenti) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

## **18. Ulteriori disposizioni:**

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della

negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si obbliga subito verso l'Ente ad eseguire i lavori nei modi e nei termini dell'offerta, della lettera d'invito e del Capitolato Speciale d'Appalto, mentre per l'Ente l'obbligo sorge dopo aver approvato il provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva la facoltà:

- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza ect) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **19. Modifica di contratti durante il periodo di efficacia.**

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e/o correzioni del D.Lgs 56/2017, questa stazione appaltante ammette varianti per modifiche non sostanziali senza effettuare una nuova procedura di affidamento.

*In particolare, ai sensi dell'art.106, c.1, lett. e) del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei limiti fissati al c.4 dello stesso art.106, la stazione appaltante si riserva inoltre di apportare modifiche al contratto, che si rendano necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità delle opere, nei limiti del 15% dell'importo contrattuale.*

## **CAPO 2 - Modalità di presentazione delle offerte**

Per l'espletamento della procedura di affidamento dei lavori in oggetto, il Comune di Morbegno si avvale del mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 55/2012 tramite la Centrale di Committenza Regionale (A.R.C.A.) per mezzo del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Piattaforma Sintel) accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento della documentazione amministrativa firmata digitalmente nella BUSTA telematica "A" e dell'offerta economica firmata digitalmente nella BUSTA telematica "B", secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato.**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi successivamente alla redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

**DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

**Nella BUSTA telematica “A” dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

1. **PATTO DI INTEGRITA'** firmata digitalmente contenente tutte le dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara, consistente in un'unica autocertificazione in lingua italiana da rendersi nello schema (**allegato 02**), che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** redatto mediante la compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello di formulario (**allegato 03**) Il modello dovrà essere compilato in tutti i campi abilitati;
3. **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER CAUZIONE DEFINITIVA** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal soggetto rilasciante.
4. **INFORMATIVA PRIVACY** redatto mediante la compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello di formulario (**allegato 05**) Il modello dovrà essere compilato in tutti i campi abilitati;
5. **RICEVUTA VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SE DOVUTO.**
6. *(solo se ricorre il caso)* **DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO** firmata digitalmente da tutte le imprese: solo nel caso in cui il concorrente si avvalga di tale facoltà, presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Tutte le dichiarazioni firmate digitalmente dovranno essere inserite in una cartella compressa (.zip o similarE), successivamente caricata su Sintel.
7. *(solo se ricorre il caso)* **DOCUMENTAZIONE R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO:**

Solo nel caso in cui il concorrente partecipi in **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario non ancora costituito**, si chiede di allegare la seguente documentazione, inserendola in un'unica cartella compressa (.zip o similarE):

- dichiarazione di impegno a costituire R.T.I. o consorzio firmata digitalmente da tutte le imprese del R.T.I. o del consorzio;
- dichiarazioni dei requisiti di ordine generale delle ditte mandanti o del consorzio rese singolarmente e firmate digitalmente;

Solo nel caso in cui il concorrente partecipi in **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio già costituito**, si chiede di allegare:

- l'atto pubblico o la scrittura privata firmata digitalmente dal notaio, con cui è stato conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo/mandatario.
- le dichiarazioni dei requisiti di ordine generale delle ditte mandanti o del consorzio rese singolarmente e firmate digitalmente.

**DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”:**

**Nella BUSTA telematica “B” dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

**Offerta economica**, redatta in bollo (mediante l'indicazione del numero identificativo e della data di rilascio della marca da bollo) sull'apposito schema (Allegato 4), e contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara. Il ribasso offerto non si applica agli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'offerta espressa in lettere. Dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo procuratore; nel caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, andrà allegata la relativa procura firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

**CAPO 3 – Modalità svolgimento e data inizio operazioni di gara**

**Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica alle ore ..... del giorno ..... presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Morbegno con l'apertura delle buste telematiche contenenti la**

documentazione amministrativa e le offerte dei concorrenti precedentemente ammessi, al fine della individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti tramite Sintel.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di apertura delle offerte telematiche i Legali Rappresentanti dei concorrenti invitati, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **CAPO 4 - Cause di esclusione**

**Sono escluse dopo l'apertura della BUSTA TELEMATICA "A", le offerte:**

- con documenti non firmati digitalmente dal titolare o da persona munita del potere di rappresentanza o da uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- con requisiti tecnico-organizzativi non sufficienti;
- presentate da concorrenti che, a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante, non forniscano, nei termini della richiesta, la documentazione attestante i requisiti ovvero questa non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta;

**Sono escluse dopo l'apertura della BUSTA TELEMATICA "B", le offerte:**

- non firmate digitalmente dal concorrente;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**Saranno comunque esclusi dalla gara, a prescindere dalle specifiche previsioni, i concorrenti:**

- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio (in questo caso sono escluse tutte le associazioni temporanee o i consorzi cui partecipa il medesimo concorrente) ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in raggruppamento o consorzio (in questo caso sono escluse sia l'impresa individuale che il raggruppamento o il consorzio cui la stessa partecipa);
- in contrasto con clausole essenziali della presente lettera di invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

#### **CAPO 5 - Aggiudicazione**

8. Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale/report, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016, e dichiarata **la proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente. La Stazione Appaltante, previo verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'**aggiudicazione** entro il termine di 30 giorni. Decorso tale termine, l'aggiudicazione si intende comunque approvata.
9. Ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e **diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario**.
10. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n.445 del 2000, la Stazione Appaltante può:
  - a. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al CAPO 1 - punto 6.1 della presente lettera d'invito, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n.445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
  - b. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **CAPO 6 - Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e comunque entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
  - a. fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - b. costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016; la garanzia fideiussoria dovrà contenere l'indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
  - c. munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del Codice dei contratti, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione (C.A.R.) e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la Stazione Appaltante dai danni a terzi (R.C.T.), in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - d. trasmettere, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, e dell'allegato XVII al Decreto n.81 del 2008:
    - a) una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
    - b) una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
    - c) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. n.81/2008;
    - d) una dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n.81 del 2008;
    - e) nominativo e recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione di cui all'articolo 31 del Decreto n.81 del 2008;
    - f) nominativo e recapiti del proprio Medico competente di cui all'articolo 38 del Decreto n. 81 del 2008;
    - g) Piano Operativo di Sicurezza (**POS**) di cui al combinato disposto dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto legislativo.I presenti documenti dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante comunque prima della redazione del verbale di consegna dei lavori, qualora questi siano iniziati nelle more della stipula del contratto.  
I documenti di cui ai punti e), f), g) ed h) dovranno essere trasmessi anche al coordinatore per l'esecuzione;
  - e. sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
  - f. se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n.187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n.55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.
2. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 1. in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.
3. Nel caso di cui al precedente punto 2, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
4. In seguito all'aggiudicazione per via telematica, l'Ente procederà alla stipulazione di apposito contratto mediante scrittura privata semplice.

## **CAPO 7 - Altre informazioni:**

1. Tutti gli importi citati nel presente invito si intendono IVA esclusa.
2. Per ottenere le **informazioni** relative all'appalto è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, al numero di telefono 0342. 606.236;
3. **Richiesta di chiarimenti:** Sarà possibile da parte dei concorrenti ottenere chiarimenti scritti in ordine alla presente procedura solo ed esclusivamente per tramite della piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia nel canale "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel inoltrando richiesta entro il perentorio termine delle ore 11.00 del giorno precedente all'apertura delle buste.  
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".
4. Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, la ditta concorrente potrà contattare l'help desk al numero verde 800.116738 o fare riferimento al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, consultando le Help&FAQ, Guide e Manuali – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.
5. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.
6. E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
8. I concorrenti esonerano il Comune di Morbegno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
9. Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.  
Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.  
Acquisite, ai sensi del citato art.13 del D. Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.
10. Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Codice Civile.
11. Responsabile unico del procedimento è l'ing. Andrea Bosatta.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Andrea Bosatta

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

Formano parte integrante del presente invito:

Allegato 02 – Patto di integrità sottoscritto;

Allegato 03 – DGUE;

Allegato 04 – Offerta Economica;

Allegato 05 - Informativa Privacy ai sensi dell'art. art.13 Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 101/2018;