



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

**DISCIPLINARE D'INCARICO  
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO di PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' CERTIFICATO REGOLA RESECUZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE, DEI LAVORI DI: « **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RESTAURO CORNICIONI, GRONDE E FACCIATE ESTERNE DELLA SCUOLA SPINI-VANONI DI VIALE AMBROSETTI**»- CUP **H59I25001210001**

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Fondi PNRR – M4 C1 I 3.3

L'anno **duemilaventisei** addì **due** del mese di **Marzo**, in Morbegno (SO),

**TRA**

l'Amministrazione Comunale di Morbegno nella persona del Responsabile del Servizio lavori Pubblici e Manutenzioni, Ing. Alessandra Baraiolo da ora in avanti detta "Committenza"

**ED IL PROGETTISTA**

Architetto Renato Passamonti, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Sondrio al n. XXX sez., domiciliato, ai fini del presente contratto, in Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xx), c.f. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, P. IVA. xxxxxxxxxxxxxxxx d'ora in avanti detto "Professionista"

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La Committenza Comune di Morbegno affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali inerenti:

La progettazione esecutiva, direzione Lavori, contabilità, CRE, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, come disciplinate dall'art. 41 e dall'allegato I.7 sezione III del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 81/2008 per l'attuazione dell'intervento di "**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RESTAURO CORNICIONI, GRONDAIE, FACCIATE ESTERNE DELLA SCUOLA SPINI-VANONI DI VIALE AMBROSETTI**".

La determinazione completa delle regole, obblighi e norme applicabili è demandata al professionista.

**ART. 2 - OBBLIGHI LEGALI**

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza "INARCASSA" con matricola n. xxxxxxxxxxxxxxxx continuativa.

### ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n. 81/2008.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal Responsabile Unico del Progetto.

È vietato il subappalto integrale delle prestazioni professionali indicate nel presente disciplinare.

### ART. 4 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto si attuerà mediante la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali relativi alla redazione del progetto esecutivo, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, alla redazione dei documenti ed esecuzioni delle prestazioni necessari, allo svolgimento delle attività inerenti la direzione Lavori, contabilità, CRE al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato a seguito della comunicazione di avvenuto affidamento del presente incarico; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Comune gli elaborati progettuali con la seguente tempistica:

- Progetto Esecutivo e Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione entro **30**



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

**giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio da parte della stazione appaltante;

- Le attività di Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, durante la fase di esecuzioni dei lavori;
- Redazione del conto finale entro 60 giorni dalla data di ultimazione;
- Redazione Certificato Regolare Esecuzione entro 90 giorni dalla data di ultimazione.

Le attività da svolgere in relazione al presente incarico sono così sinteticamente elencate:

- 1.Redazione progetto esecutivo;
- 2. Direzione dei lavori, contabilizzazione, certificato di regolare esecuzione;
- 3.Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza interruzioni di sorta, per il cui espletamento il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Le attività da svolgere in relazione al presente incarico sono così sinteticamente elencate:

### **1) Redazione Progetto esecutivo**

Gli elaborati da presentare sono quelli previsti dall'art. 41 e Allegato 1.7 sezione III del codice dei contratti D.Lgs 36/2023 e s.m.i., oltre a quelli richiesti per il rispetto dei Principi del PNRR e del DNSH come ad esempio relazione CAM, relazione rispetto DNSH, check list, schede specifiche per la misura di riferimento e comunque previo confronto con il RUP geom. Damiano Sansi.

La progettazione dovrà essere integrata al fine di consentire al Comune di rispettare ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi:

- a. gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e la valorizzazione dell'emblema dell'Unione europea sui cartigli della documentazione progettuale;
- b. l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

(DNSH, “Do no significant harm”) e la comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”. In linea con quanto previsto dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 13 ottobre 2022, n. 33 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, i documenti di progettazione, capitolato e disciplinare dovrebbero riportare indicazioni specifiche finalizzate al rispetto del principio affinché sia possibile riportare anche negli stati di avanzamento dei lavori una descrizione dettagliata sull’adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio;

c. l’obbligo del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality, art. 47 comma 3 D.L. 77/2021), della protezione e valorizzazione dei giovani (art. 47 comma 1 D.L. 77/2021), del diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47 comma 3-bis) e del superamento dei divari territoriali;

d. fermo restando quanto previsto al comma 7 dell’art. 47 del D.L. 77/2021, l’obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all’occupazione giovanile e femminile.

L’elencazione delle norme sopra riportate è da intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo. La determinazione completa delle regole, obblighi e norme applicabili è demandata al professionista.

Nello svolgimento delle attività progettuali l’incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Progetto ovvero con gli altri tecnici della struttura organizzativa competente per lo sviluppo della progettazione e il coordinamento della sicurezza riferendo periodicamente sull’andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Sono inoltre previste e sono ricomprese nell’ambito dei compensi indicati le seguenti attività:

- assistenza alla redazione e compilazione delle banche dati e dei documenti necessari e richiesti per il costante monitoraggio del progetto;
- coordinamento e integrazione di tutte le prestazioni specialistiche necessarie e delle varie figure tecniche coinvolte, per lo sviluppo di una progettazione integrale e coordinata;
- partecipazione alle attività di verifica e validazione dei livelli progettuali previsti.

Il progetto - che rimarrà di proprietà al Committente - dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

presente atto in almeno:

- n. 1 esemplare cartaceo,
- una copia firmata digitalmente,
- una riproducibile su supporto informatico, editabile e compatibile con i prodotti in uso al Committente stesso (pdf + dwg + doc compatibile LibreOffice).

L'Incaricato dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati;

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Nel corrispettivo del professionista sono compresi:

- tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dagli enti autorizzativi, comprese quelle derivanti dall'eventuale indizione della conferenza dei servizi;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- il supporto all'amministrazione per la redazione della documentazione necessaria per l'eventuale indizione della conferenza dei servizi e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto esecutivo;
- tutte le modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'attività di Verifica del Progetto esecutivo, necessarie alla successiva validazione del Progetto esecutivo stesso;
- acquisizione di studi e progetti precedenti oltre a quelli già indicati dallo scrivente Settore;
- integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie nell'ambito di approvazione dei livelli della progettazione (comprehensive di quelle che potrebbero derivare dal procedimento di VIA e dalla conferenza di servizi);

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista, con particolare riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

## **2) Direzione dei lavori, contabilizzazione, certificato di regolare esecuzione**

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 114 del Codice D.Lgs. 36/2023 e dal Titolo II del D.M. 49/2018, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del Titolo II del D.M. 49/2018, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Per quanto concerne la Direzione dei Lavori, nella fase di cantierizzazione dell'appalto, il tecnico incaricato

dovrà, ai sensi della normativa vigente:

- fissare l'ordine da seguirsi nell'esecuzione dei lavori, quando questo non sia regolato dal contratto, e stabilire, in relazione all'importanza dei lavori, la periodicità con la quale il direttore dei lavori è tenuto a presentare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, operare in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento;
- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio in forma scritta, che devono essere comunicati al RUP, nonché annotati, con sintetiche motivazioni, riportanti le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine, nel giornale dei lavori;
- controllare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo;
- redigere il processo verbale di accertamento di fatti o di esperimento di prove e le relazioni per il RUP;
- in caso di successiva modifica dello stato dei luoghi, prima della sottoscrizione del contratto, il RUP può richiedere al Direttore dei Lavori di fornire un aggiornamento dell'attestazione;
- provvedere alla consegna dei lavori, alla accettazione dei materiali, alla verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore, alle eventuali contestazioni e riserve, sospensione/ripresa dei lavori, alla gestione dei sinistri, alla contabilità dei lavori a misura, al controllo amministrativo contabile e relativa redazione di tutti i documenti



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

contabili, alla fine lavori e collaudo/certificato di regolare esecuzione;

- tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

- rendicontazioni relative al principio del DNSH.

- tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi come da Decreto del Ministro n. 63 del 10 marzo 2020 - e la relativa pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 4 aprile 2020 - recante Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde; ove pertinente dovrà essere rispettato anche quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto di articoli per l'arredo urbano (approvato con DM 5 febbraio 2015, in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015) e per l'Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256, G.U. n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022);

- la scelta dei materiali e dei prodotti utilizzati dovrà avvenire in conformità ai criteri ambientali minimi contenuti nei citati decreti e la DL dovrà richiedere mezzi di prova adeguati all'esecutore dei lavori;

Per quanto concerne la Predisposizione della Perizia di Variante l'Affidatario dovrà rispettare le prescrizioni del Codice dei Contratti pubblici previste dall' art. 120 D.lgs 36/2023 e produrre gli elaborati necessari a norma di legge. Dovrà inoltre adempiere a tutte le prescrizioni dettate dal PNRR e dalla Normativa Italiana vigente. La predetta Variante in corso d'opera dovrà essere completa di tutta la documentazione necessaria all'approvazione e dovrà includere tutte le prestazioni necessarie per l'ottenimento di tutti gli atti di approvazione, di assenso, o comunque denominati, di competenza degli Enti preposti (Comune, Regione, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, I.S.P.E.S.L., A.S.L., Ufficio del territorio, ecc.), finalizzate alla conclusiva approvazione dei progetti, alla realizzazione delle opere, ed alla loro utilizzazione.



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

Sarà cura dell’Affidatario, sotto la sua personale responsabilità, individuare ed indicare al Committente tutti gli atti di approvazione, di assenso, o comunque denominati, di competenza degli Enti preposti, necessari e finalizzati alla conclusiva approvazione dei progetti, alla realizzazione delle opere, od alla loro utilizzazione, elencando tutti gli elaborati e documenti eventualmente necessari per l’ottenimento di tali atti.

L’individuazione e l’indicazione di cui sopra dovranno essere fornite, in forma di nota sintetica, dall’Affidatario al Responsabile del procedimento.

Le prestazioni di cui trattasi dovranno garantire la predisposizione di un progetto completo sotto ogni profilo come dettagliato dal D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) e relativi allegati di competenza.

A conclusione dell’opera, l’incaricato si impegna a redigere gli elaborati:

- a) As Built dei lavori realizzati;
- b) b) dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati, la pratica completa di cui al punto precedente ed ogni altra documentazione inerente o conseguente lavori eseguiti ai fini dell’ottenimento di tutti i collaudi necessari;

che dovranno essere forniti in n. 1 (una) copia cartacea firmata in originale; n. 1 (una) copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) firmata digitalmente e n. 1 (una) copia elettronica in formato editabile.

In relazione alla proprietà intellettuale di quanto restituito, il Committente diviene proprietario di tutti gli elaborati prodotti ed è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell’incarico.

### **3) Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione**

#### **A) Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione**

Dovrà essere garantito l’assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all’art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (art. 100 del D. Lgs. 81/2008) e il Fascicolo dell’Opera, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente n. 1 esemplari cartacei, una copia





**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

firmata digitalmente ed una riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Committente stesso (pdf + dwg + doc compatibile LibreOffice) in uso al Committente.

#### B) Coordinatore Della Sicurezza In Fase Di Esecuzione Lavori

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori.

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva del Committente nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare agli enti competenti eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 11 (penali) e 12 (clausola risolutiva espressa);

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il il Responsabile dei Lavori;



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Sondrio ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

### ART. 5 - ONORARI E SPESE

Il corrispettivo complessivo relativo alle prestazioni sopra elencate (comprensivo dell'onorario e delle spese) calcolato secondo il DM 17/06/2016 considerando un importo lavori presunto dei lavori di €. 305.000,00, e già al netto dello sconto non superiore a quanto previsto dall'art. 41 comma 15-quater del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ammonta a complessivi € **43.000,00** al netto di:

contributo integrativo nelle misure di legge;

I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

*Indicare l'eventuale ripartizione dei compensi tra i componenti della RTP da costituire.*



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

Tali importi, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto corrispondono all'offerta prodotta in sede di gara.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

### ART. 6 – PAGAMENTI

Durante il corso della prestazione professionale il professionista incaricato ha diritto al pagamento come segue:

- Corrispettivo totale per la redazione Progetto esecutivo e PSC entro e non oltre 30 gg. dalla data di Approvazione del Progetto Esecutivo;
- Acconto pari al 50% del corrispettivo totale delle competenze per la D.L., Contabilità CRE e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione entro 30 giorni dall'approvazione di stati di avanzamento lavori di importo pari e/o superiore al 50% dell'importo contrattuale;
- Saldo del 50% del corrispettivo totale delle competenze per la D.L., Contabilità CRE e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione entro 30 giorni dall'approvazione del CRE.

Il Pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del professionista affidatario della polizza quietanzata di responsabilità civile professionale di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il professionista affidatario non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della relativa fattura – secondo le indicazioni del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e ss.mm.ii. – indicante la determinazione di affidamento, il CUP, il CIG e comunque solamente dopo la verifica dei requisiti di Regolarità contributiva.

### ART. 7 - MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA DEL CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

del D. Lgs. n. 36/2023e s.m.i.

#### ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti giuridici di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Professionista incaricato, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario, postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto, giusto l'art. 3 comma 9 bis della citata Legge 136/2010.

Il conto dedicato è il seguente: C/C xxxxxxxxxxxxxx acceso presso xx codice IBAN xxxxxxxxxx;

#### ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dai principi normativi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile Unico del Progetto. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Inoltre:

Il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

titolo per il risarcimento di danni.

Il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Professionista restandone sollevata l'Amministrazione.

Il professionista è tenuto a assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Il professionista esonera il Comune di Morbegno da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista affidatario.

#### ART. 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, che dovrà avvenire **entro 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico.

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa,



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Progetto.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

#### ART. 11 – PENALI

Nel caso in cui il professionista, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse nella consegna degli elaborati oltre i termini previsti dall'art. 5, sarà applicata una penale giornaliera pari 0,5 per mille del corrispettivo professionale, comunque non superiore al 10% dello stesso, trattenuta sulla rata di saldo del compenso.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dal Comune o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che il Comune stesso debba sostenere per cause imputabili al Soggetto Esecutore. Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento al Soggetto Esecutore e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo al Soggetto Esecutore. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al Soggetto Esecutore.

#### ART. 12– CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza del termine contrattuale di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando il Committente comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Committente si intenderà ibera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di



## COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo, fermi restando il diritto del Committente al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute al Committente in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

### ART. 13 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi del Dlg. 36/2023 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

### ART. 14 - DICHIARAZIONI

Il professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine speciale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con specifico riferimento alla natura delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato al punto 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previsti nel presente disciplinare.

### ART. 15- POLIZZA PROFESSIONALE

Il professionista è responsabile verso la Committenza dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva.

A tale proposito il professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con polizza n. xxxxxxxxxxxxxxxx emessa da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxxxxxx con i seguenti massimali:



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

Responsabilità civile € 1.500.000,00. Quietanzata in data xxxxxxxxxxxxxxxx.

*Completare per tutti i componenti della RTP da costituire*

La mancata presentazione della polizza da parte del professionista prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'amministrazione committente può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### ART. 16 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per la Committenza soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte della Committenza.

La Committenza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione.

#### ART. 17 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Committenza, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

#### ART. 18 - CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Il Professionista s'impegna a produrre, per ciascuna fase della progettazione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, n. 1 (una) copia cartacea firmata.

Il Professionista affidatario, oltre alle copie cartacee, dovrà consegnare all'Amministrazione una copia in formato digitale di tutti gli elaborati sia in versione pdf che in versione pdf con firma digitale,





**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

oltre a una copia dei file editabili nei formati di uso comune coerenti con la tipologia di elaborato. Gli elaborati grafici dovranno essere in formato PDF e DWG (compatibile con Autocad). Tutti i materiali, documenti, studi, ricerche ed elaborati prodotti durante ed al termine del presente incarico restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, utilizzarli nei modi e nei tempi che ritiene opportuni e apportarvi modifiche ed integrazioni, senza che l'Professionista possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente contratto.

#### ART. 19 - VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

L'Amministrazione verificherà e validerà, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la qualità degli elaborati progettuali esecutivi e la loro conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione approverà gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

#### ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) 2016/679

Il Professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il Professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morbegno, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0342606211 - Indirizzo PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [trustdatasolutions@legalmail.it](mailto:trustdatasolutions@legalmail.it)

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. autorizza il trattamento dei dati personali nei limiti e con le modalità previste per legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile a



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

quelle del Codice (D.Lgs. 36/2023) e del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile, del regolamento DM 49/2018 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori" nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa, saranno definite in via giudiziale, esclusa ogni altra competenza arbitrale.

Per qualsiasi controversia relativa al rapporto il foro competente sarà quello di Sondrio

Il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso Architetto Renato Passamonti con sede in Morbegno Via Stelvio n° 33 tel. 0342.615342 E-mail [renatopassamonti@modixstudio.it](mailto:renatopassamonti@modixstudio.it) PEC [renatopassamonti@pec.modixstudio.it](mailto:renatopassamonti@pec.modixstudio.it) ed ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

#### ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al rapporto il foro competente sarà quello di Sondrio

Letto, confermato, sottoscritto.

Morbegno, li 02 Marzo 2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI  
PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ing. Alessandra Baraiolo

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*

IL PROFESSIONISTA

Arch. Renato Passamonti

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*

Le parti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiarano altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiarano di approvare i seguenti articoli: Art .9- 10- 11- 12- 13- 16- 18

Letto, confermato, sottoscritto.



**COMUNE DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342.606.211 - C.F.: 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: [protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

**PNRR. M4 C1 I.3.3.**

Morbegno, li 02 Marzo 2026

**IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI  
PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Ing. Alessandra Baraiolo**

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*

**IL PROFESSIONISTA**

**Arch. Renato Passamonti**

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*