

	<p align="center">COMUNE DI MORBEGNO Provincia di Sondrio Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO) – Tel. 0342.606.211 C.F.: 00098990146 http://www.comune.morbegno.so.it PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it Via S. Pietro, 22 - 23017 MORBEGNO (SO)</p> <p align="center">Servizio Urbanistica-Ambiente-Museo</p>	 <p align="center">PNRR.M4C1-1.2</p>
---	--	---

SERVIZI TECNICI PER L' INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI “NUOVA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI”.

Intervento finanziato con fondi PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per i servizi tecnici relativi alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE), stipulato tra:

- il Comune di Morbegno nella persona dell'arch. Cristina Tarca, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, soggetto competente alla stipula dei contratti ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 267/2000, di seguito denominata semplicemente «Amministrazione committente», e
- il costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti RTP, di seguito indicato **anche come «professionista»;**

Ruolo	Nominativo	Professionista	Ordine Provinciale	Numero Iscrizione	Data iscrizione	Riparto
Mandatario DL generale e opere edili	Arch. Giovanni Ripamonti Socio DNPR ARCHITETTI ASSOCIATI	Massimo Negri	Architetti Lecco	630	26.01.2000	46,76%
		Chiara Maria Cristina Pagano	Architetti Lecco	742	15.01.2003	
		Giovanni Ripamonti	Architetti Lecco	561	02.02.1999	
Mandante CSE e DL opere strutturali	Ing. Adriano Alderighi Socio Alderighi Ingegneri Associati	Adriano Alderighi	Ingegneri Lecco	535	10.03.1999	31,95%
Mandante DL opere impiantistiche	Ing. Stefano Rusconi Legale rappresentante Technion srl	Stefano Rusconi	Ingegneri Lecco	1128	26.05.2011	18,10%
Mandante e giovane professionista	Arch. Mattia Sala	Arch. Mattia Sala	Architetti Como	3024	11.03.2021	3,19%
					TOTALE	100%

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici, relativi ai **SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN**

FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI “NUOVA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI”, inerente alla realizzazione dell’opera in oggetto.

Ai fini della nomenclatura PNRR, l’opera oggetto del presente affidamento è inquadrabile nella Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense.

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia di Appalti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e dei suoi allegati), conformemente alle disposizioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), oltre alla specifica normativa tecnica di settore.

Il tecnico incaricato dichiara espressamente di possedere all’interno della sua struttura il possesso dei requisiti di cui all’articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle prescrizioni del D.Lgs. 36/2023 e dei suoi Allegati, dal D.P.R 207/2010 (per quanto ancora in vigore) e ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del progetto, oltre a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81 del 2008.

2.0 Generalità

Tutte le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte in conformità e secondo i contenuti minimi di cui all’ Allegato II.14 del D. lgs 36/2023 nonché secondo quanto disciplinato all’art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008.

2.1 Obblighi dell’Affidatario

L’affidamento del presente incarico prevede l’esecuzione di tutte le prestazioni, a regola d’arte nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti, per soddisfare l’esatto adempimento di quanto stabilito nel presente disciplinare.

L’oggetto della prestazione è il servizio di Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione, comprensiva di prove di accettazione, assistenza al collaudo, alla liquidazione e rendicontazione, contabilità ed eventuali variazioni progettuali in corso d’opera e nell’elaborazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni finali da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere l’opera finita e perfettamente fruibile.

L’Affidatario conferma di essere dotato di organizzazione adeguata all’espletamento delle attività oggetto del presente Contratto e si obbliga al rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del presente Contratto, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, e si assume ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare a dette persone, o essere cagionati da dette persone, nell’esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente Contratto, manlevando e garantendo la Stazione Appaltante da ogni onere, responsabilità o danno che queste ultime dovessero subire.

L’Affidatario è unico responsabile per tutto quanto possa accadere a chiunque operi alle sue dipendenze o per suo conto durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.

Nello svolgimento delle attività l’Affidatario dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Progetto e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull’andamento delle attività allo scopo di consentire una valutazione congiunta dell’andamento dei lavori nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Ove richiesto, l’Affidatario è tenuto anche a interfacciarsi con i preposti individuati dalla Stazione Appaltante.

Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all’impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all’utilizzo dell’opera, entro il termine concordato con il Responsabile del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita la presenza di cantiere, o secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, l’assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti, l’assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.

Il committente e il Responsabile del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al Responsabile del Procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

2.1.1 Attività di direzione lavori e contabilità

In esecuzione del presente incarico il "professionista" nella sua qualità di direttore dei lavori si atterrà alle seguenti prescrizioni:

- a) Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dall'art. 114 comma 5 Allegato II.14 del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito anche "codice") e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.
- b) Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.).
- c) Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.
- d) Dovrà essere garantita l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari.
- e) Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
- f) Il Direttore dei lavori dovrà costantemente tenere aggiornato il RUP sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.
- g) Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.
- h) Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- i) Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.
- j) Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessario, nei limiti previsti dal codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa.
- k) In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata, con applicazione del medesimo sconto offerto per il presente incarico.
- l) Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
- m) Dovrà essere redatta la relazione di accompagnamento al conto finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione.

Il committente e il responsabile unico del progetto si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

Il "professionista" si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo

attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandanti dal Codice e dal Regolamento (per quanto ancora in vigore) anche se non eventualmente elencati nel presente disciplinare.

2.1.2 Attività di coordinatore in fase di esecuzione:

In esecuzione del presente incarico il "professionista" nella sua qualità di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione si atterrà alle seguenti prescrizioni:

- a) Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;
- b) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- c) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
- d) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi.
- e) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;
- f) a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;
- g) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;
- h) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e sub affidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

2.2 Disposizioni specifiche per opere finanziate dal PNRR

L'opera è finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a seguito della sottoscrizione di specifico Atto d'Obbligo tra Comune e Stato.

L'affidatario dovrà conformarsi a quanto contenuto nell'Atto d'obbligo e farsi parte attiva e diligente nel rispetto delle condizioni ivi previste, incluso il rispetto dei termini di attuazione del progetto, delle milestones, dei target.

ART. 3 – OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il Professionista incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi di cui al comma 2. Il Professionista incaricati sono soggetti alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

ART. 4 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

1. Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di emolumento, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

2. L'Amministrazione committente mette a disposizione del Professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo.

3. In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal Professionista incaricato, la Stazione Appaltante diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli della progettazione, nonché in caso di varianti, modifiche o altri interventi di qualunque genere su quanto progettato.

ART. 5 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza. Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Tutti gli elaborati forniti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

ART. 6 – DURATA

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso solo con l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori, del conto finale, della risoluzione di eventuali riserve avanzate dall'impresa esecutrice e dell'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo o C.R.E., statico e tecnico funzionale da parte dei collaudatori incaricati dalla Stazione Appaltante.

I termini previsti per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione Committente.

L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il Professionista incaricato può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Professionista incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte

ART. 7 – COLLABORAZIONI

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, il professionista potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze

saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato. Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico corrisponde all'**importo di € 47000,00 (diconsi Euro)** – oltre contributi previdenziali 4% e IVA in misura di legge, stabilito ed accettato in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto e da ripartirsi, con fatturazione individuale, come sotto riportato.

Ruolo	Nominativo	Professionista	Riparto	Importi al netto di iva e cassa	Cassa Professionale: 4%	iva 22%	TOTALE
Mandatario DL generale e opere edili	Arch. Giovanni Ripamonti Socio DNPR ARCHITETTI ASSOCIATI	Massimo Negri	46,76%	21.953,00 €	878,12 €	5.022,85 €	27.853,97 €
		Chiara Maria Cristina Pagano					
		Giovanni Ripamonti					
Mandante CSE e DL opere strutturali	Ing. Adriano Alderighi Socio Alderighi Ingegneri Associati	Adriano Alderighi	31,95%	15.000,00 €	600,00 €	3.432,00 €	19.032,00 €
Mandante DL opere impiantistiche	Ing. Stefano Rusconi Legale rappresentante Technion srl	Stefano Rusconi	18,10%	8.500,00 €	340,00 €	1.944,80 €	10.784,80 €
Mandante e giovane professionista	Arch. Mattia Sala	Arch. Mattia Sala	3,19%	1.500,00 €	60,00 €	- €	1.560,00 €
			100%	46.953,00 €	1.878,12 €	10.399,65 €	59.230,77 €

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ

Ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella – al protocollo generale del comune di Morbegno, ad accertato corretto adempimento contrattuale, con le seguenti modalità:

- acconto pari al 20% entro 30 giorni dal verbale di consegna dei lavori;
- la liquidazione del 70% del compenso ripartita proporzionalmente all'emissione degli stati di avanzamento lavori;
- la liquidazione del saldo del 10% del compenso all'esito positivo del Certificato di Regolare Esecuzione;

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Ai fini della liquidazione delle parcelle si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sui conti correnti bancari indicati nel documento denominato "tracciabilità dei flussi" con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il "professionista" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il "Professionista" si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il “Professionista” dichiara di essere dotato di RC professionale con un massimale pari a € 2.000.000,00 (mandatario dnpr).

ART. 11 – PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 4, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta. Entro 7 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 1% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al “professionista” nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 14 – RECESSO

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il “professionista” ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il “professionista” può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

In tal caso, il “professionista” ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 15 – INCOMPATIBILITÀ

Per il “professionista” fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Il “professionista” si impegna a non partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto la presente attività di progettazione; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del presente incarico di progettazione. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente.

A tal fine il “professionista” dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il “professionista” si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il “professionista” ed il Comune di Morbegno in relazione all’interpretazione o all’esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d’ora indicato in quello di Sondrio.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 18 – DOMICILIO

Il “professionista” dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo studio DNPR Architetti Associati, Via Corti 2c, Lecco, presso il quale elegge il proprio domicilio agli effetti del presente atto.

La corrispondenza inerente al presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) indirizzo DNPR@PEC.IT che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 19 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell’I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista. Si intendono, altresì, a carico del professionista le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l’ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 20 – CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, qualora soggetto ad IVA, è sottoposto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, punto 2, del d.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa Privacy: I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall’Amministrazione ai fini dell’accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla selezione, l’affidamento e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell’Amministrazione Comunale con l’utilizzo di supporti cartacei ed informatici. La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente le condizioni generali di contratto, in particolare quelle che stabiliscono limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l’esecuzione, ecc.

Il tecnico incaricato

Il Comune di Morbegno