



COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

Via S. Pietro, 22 - 23017 Morbegno (SO) Tel. 0342.606.211

C.F e P.IVA 00098990146

<http://www.comune.morbegno.so.it>

PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Prot. n. 26486

Morbegno, 29 Ottobre 2025

Spett.le Ditta

SITGEO srl – BERBENNO IN VALTELLINA

LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023 n.36

**BANDO PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3.1 PDND - ANNCSU
- COMUNI - MAGGIO 2025 – PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT
GENERATION EU – SERVIZIO DI GEOREFERENZIAZIONE DEI NUMERI CIVICI E
CARICAMENTO NEL SISITEMA ANNCSU**

CUP: H51J25000810006

CIG: -----

Premesso che il Comune di Morbegno intende procedere all'affidamento diretto degli interventi in oggetto avvalendosi della Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it>,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Maxenti Giuseppe

I N V I T A

codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento degli interventi in oggetto, presentando apposita offerta sulla piattaforma SINTEL.

la documentazione e l'offerta dovranno essere caricate ed inviate sulla piattaforma
Sintel entro le **ore 13:00 del giorno 3 novembre 2025**

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si obbliga subito verso l'Ente a fornire la prestazione nei modi e nei termini previsti dall'Avviso PNRR in oggetto e dalla presente lettera d'invito, mentre per l'Ente l'obbligo sorge dopo aver approvato il provvedimento di aggiudicazione.

CAPO 1 - Clausole e specificazioni del servizio, criterio di affidamento e norme

1.1. Stazione Appaltante: Comune di Morbegno – Via San Pietro 22 – 23017 Morbegno (SO)
tel. 0342. 606.272 e-mail: sue@comune.morbegno.so.it;
PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it

1.2. Descrizione degli interventi:

L'integrazione della numerazione civica in ANNCSU consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i seguenti risultati:

- miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANNCSU;
- incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile;
- aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione

di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANNCSU;

- diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
- riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese;
- semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.

Pertanto le fasi del servizio in gara dovranno:

FASE 1 – PREPARAZIONE:

- Acquisizione dei dati attualmente presenti sulla banca dati ANNCSU in relazione a odonimi e accessi. Georeferenziazione degli odonimi sul territorio di competenza da utilizzare successivamente come base di rilievo tramite fonti aperte (DBGT Regione Lombardia, Google Maps, OSM,...)
- Acquisizione del materiale eventualmente disponibile in Comune in relazione allo stradario e ai numeri civici assegnati.
- Confronto con gli uffici comunali per l'eventuale completamento e la verifica della correttezza delle informazioni riportate.

FASE 2 – RILIEVO:

- Sopralluogo sul posto rilevando numero civici conosciuti, ovvero quelli esposti con il rispettivo cartellino. Mediamente i civici esposti sono il 70 % del totale. I restanti civici vengono invece estrapolati da Google Maps. Questa procedura non assicura però la precisione del 100%, garantita invece per i civici conosciuti. Per ottenere un quadro ancora più accurato, i Comuni, nel caso in cui fossero in possesso di indicazioni più precise e dettagliate, ce le potranno fornire oppure, tramite il nostro software, potranno implementare o rettificare qualsiasi piccolo errore di posizionamento scaturito dalla georeferenziazione dei numeri civici non noti, ovvero quelli dedotti da Google.

FASE 3 – PROGRAMMAZIONE:

- Validazione di tutti i civici esistenti e, per ciascuno di essi, inserimento o correzione delle coordinate, se assenti o sbagliate.
- Caricamento dei dati validati su ANNCSU tramite software.
L'applicativo software deve permettere le operazioni di inserimento, modifica e soppressione di stradari e numeri civici nell'archivio nazionale al fine di mantenerlo aggiornato rendendo possibile il censimento della popolazione e delle abitazioni

FASE 4 – INVIO DATI E CONVALIDA:

- L'intera lista di numeri civici georeferenziati viene inviata tramite la PDND, richiamando le API di ANNCSU.
- A seguito dell'avvenuto avvio, i Comuni dovranno convalidare la lista attraverso un'apposita funzionalità messa a disposizione da ANNCSU.

FASE 5 – CONVALIDA FINALE:

- La lista inviata viene validata e convalidata da ANNCSU.
- Tutto il lavoro di georeferenziazione e di validazione finale del database ANNCSU dovrà essere completato rispettando i termini previsti dal bando.

Categoria di servizio e descrizione: CPV: 72500000-0 - Servizi informatici

I servizi richiesti dovranno assicurare il rispetto dei principi trasversali, dei target e milestone associati alla misura PNRR di riferimento e pertanto la ditta dovrà consegnare idonea documentazione al riguardo. L'operatore economico è tenuto a consentire il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e comprovare il conseguimento degli obiettivi dell'intervento. La documentazione potrà essere richiesta anche sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. E' onere dell'Operatore economico conservare tutta la documentazione di supporto e di comprova di quanto dichiarato, che potrà essere richiesta dalla Stazione Appaltante ai fini della compilazione della check list ovvero nell'ambito di verifiche/audit interne e degli Enti competenti.

1.3. Valore degli interventi: gli interventi dovranno essere realizzati ad un costo onnicomprensivo massimo

pari ad € 9.506,14 al netto dei canoni futuri di manutenzione.

1.4. Termine di ultimazione degli interventi: entro il termine fissato dallo scadenziario dell'Avviso PNRR in oggetto. Nessun corrispettivo potrà essere preteso dall'affidatario qualora l'amministrazione comunale venga esclusa dal finanziamento per mancato rispetto di detto termine, per cause imputabili all'affidatario stesso.

1.5. Procedura di aggiudicazione: mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023 n.36.

1.6. Requisiti generali: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 autodichiarati mediante la compilazione e sottoscrizione con firma digitale dell'allegata "Dichiarazione All.1":

1.7. Ulteriori requisiti di ammissibilità PNRR: trattandosi di appalto finanziato con risorse PNRR esso concorre al perseguimento degli obiettivi trasversali del PNRR di pari opportunità generazionale e di genere, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità. Pertanto sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti previsti dall'art. 47 del DL 77/2021 convertito in legge 108/2021 e dalle Linee Guida adottate con Decreto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Pari Opportunità in data 7 dicembre 2021.

1.7.1 Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero superiore a 50 dipendenti (par. 3 linee guida- art. 47, comma 2).

Gli operatori economici pubblici e privati che occupano oltre cinquanta dipendenti devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità. La mancata produzione del rapporto sulla situazione del personale e delle relative attestazioni di trasmissione costituisce causa di esclusione della gara.

1.7.2. Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (articolo 47, comma di 77/2021)

L'operatore economico nella documentazione amministrativa presenta altresì a pena di esclusione, una dichiarazione con cui si obbliga in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. L'obbligo è finalizzato a garantire un incremento sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici e pertanto la percentuale di incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie, come esemplificato nelle linee guida. L'obbligo è assolto anche con riferimento alle prestazioni oggetto di appalto o connesse o ad esso strumentali che l'appaltatore esegue tramite subappalto o avvalimento.

In ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto. Le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile:

- è oggetto di dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione nella documentazione di gara, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- l'aggiudicatario presenterà al momento della stipula del contratto il proprio programma assunzionale con riferimento agli obblighi di parità di genere sopra indicati.
- è oggetto di specifico controllo in sede di verifica di conformità da parte della stazione appaltante e l'inadempimento comporta l'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo di contratto.

1.8. Requisiti d'idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023):

1.8.1. Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. – Codice ATECO 62.01 – Codice NACE 62.01

1.8.2 Sono inoltre richieste almeno le seguenti certificazioni:

- Certificazione di Sistemi di Gestione per la sicurezza delle informazioni;

- Certificazione di Sistemi di Gestione per la qualità

1.9 Capacità economico finanziaria: ai fini della dimostrazione del possesso delle capacità economico e finanziaria l'operatore economico deve dichiarare quanto segue:

1.9.1 Fatturato minimo generale degli ultimi tre esercizi non inferiore a tre volte l'importo a base di gara (vedasi modello autodichiarazione All.2)

1.10 Capacità tecniche e professionali: ai fini della dimostrazione del possesso delle capacità tecniche e professionali l'operatore economico deve dichiarare quanto segue:

1.10.1. Avere gestito affidamenti riguardanti progetti informatici legati ai bandi PNRR per importi pari almeno al valore del progetto in oggetto.

1.11. Cauzione provvisoria: ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo articolo.

1.12. Cauzione definitiva: ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante ed in relazione alla modesta rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del medesimo articolo.

1.13. Contributo ANAC: non è richiesto il versamento di alcun contributo ANAC.

1.14. Termini di validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

1.15. Subappalto: Si precisa che il subappalto è ammesso nella misura massima del 50%. È vietata la cessione del contratto.

1.16. Tracciabilità dei movimenti finanziari: l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto. L'eventuale inadempienza a detti obblighi è causa di immediata risoluzione del contratto.

1.17. Responsabile del trattamento dei dati: l'aggiudicatario verrà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo le disposizioni dell'articolo 28 GDPR 2016/679/UE.

CAPO 2 - Modalità di presentazione delle offerte

Per l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, il Comune di Morbegno si avvale del mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 55/2012 tramite la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia Sintel.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento della documentazione amministrativa firmata digitalmente nella BUSTA telematica "A" e dell'offerta economica firmata digitalmente nella BUSTA telematica "B", secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi successivamente alla redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni

di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella BUSTA telematica "A" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato 2) firmato digitalmente;
- b - INFORMATIVA PRIVACY (allegato 3) firmata digitalmente;
- c - PATTO D'INTEGRITA' (allegato 4) firmato digitalmente;
- d - DICHIARAZIONE OBBLIGHI PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA (allegato 5) firmato digitalmente;
- e - DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (allegato 6) firmato digitalmente;
- f - DICHIARAZIONE C/C DEDDICATO (allegato 7) firmato digitalmente;
- g - COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (vedasi Capo I, punto 1.5 lett.a)
- h - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI;
- i - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ;
- k - FOTOCOPIA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO;

Le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti d), e) e f), potranno essere resi anche in forma cumulativa sulla base di documenti già predisposti dalla ditta, comunque contenenti tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante.

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA ECONOMICA":

Nella BUSTA telematica "B" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Tutta la documentazione da inserire nelle buste telematiche A) e B) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso la firma sia apposta da un procuratore legale con poteri di firma, dovrà essere inserita nella busta A) la relativa procura firmata digitalmente dal legale rappresentante.

CAPO 3 – Modalità svolgimento e data inizio operazioni di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica alle ore 14:00 del giorno 3 novembre 2025 presso lo Sportello Unico Edilizia del Comune di Morbegno con l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti tramite Sintel.

CAPO 4 - Altre informazioni:

- 1 Per ottenere le informazioni relative all'appalto è possibile rivolgersi al RUP dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, al numero di telefono 0342. 606.272.
- 2 Richiesta di chiarimenti: sarà possibile da parte dei concorrenti ottenere chiarimenti scritti in ordine alla presente procedura solo ed esclusivamente per tramite della piattaforma SINTEL nel canale "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL inoltrando richiesta entro il perentorio termine delle ore 11.00 del giorno di presentazione delle buste.
- 3 Per la richiesta di informazioni sull'uso di SINTEL, la ditta concorrente potrà contattare l'help desk al

numero verde 800.116.738 oppure tramite e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

- 4 Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.
- 5 E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".
- 6 I concorrenti esonerano il Comune di Morbegno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- 7 Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Codice Civile.
- 8 **Informativa Privacy**
 - Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.
 - Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto.
 - Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto.
 - Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta.
 - Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morbegno.
 - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù - Tel. 031 – 707879 Tel 348 4780260 - e-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it.

AVVERTENZE

Il Responsabile della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura nel giorno e ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti tramite piattaforma Sintel, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Il sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Maxenti Giuseppe

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005*

Formano parte integrante del presente invito:

- Allegato 1 – Lettera d'invito
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – Informativa privacy
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 - Dichiarazione obblighi pari opportunità e inclusione lavorativa
- Allegato 6 – Dichiarazione titolare effettivo
- Allegato 7 – Dichiarazione conto corrente dedicato